

**RICHIESTA AUTORIZZAZIONE INCARICHI EXTRAISTITUZIONALI**

**(personale docente)**

Il/la sottoscritto/a (*nome e cognome*) \_\_\_\_\_

docente di \_\_\_\_\_ in servizio presso \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_ con contratto a  tempo indeterminato  tempo determinato

**CHIEDE**

la preventiva autorizzazione (ai sensi dell'art. 53 D.Lgs. 165/2001 e smi) a svolgere, al di fuori dell'orario di lavoro, l'incarico di seguito indicato:

**SOGGETTO CONFERENTE** (*soggetto committente che assegna l'incarico*)

Ragione sociale \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_

Natura:  pubblico  privato      Codice fiscale \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ mail/PEC \_\_\_\_\_

**DATI INCARICO** (indicare il tipo di incarico)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data di inizio \_\_\_\_\_ data di fine \_\_\_\_\_ Totale ore/gg \_\_\_\_\_

Compenso previsto:  Sì  No

Importo al lordo delle ritenute fiscali (indicare eventualmente l'importo presunto): \_\_\_\_\_

Allega copia della richiesta dell'ente che conferisce l'incarico e si impegna a richiedere al Committente l'invio della scheda di attestazione dei compensi corrisposti entro 15 giorni dall'erogazione del compenso.

Il/La sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci, richiamate dall'art. 76 DPR n 445/2000, dichiara che:

- la sopracitata attività verrà svolta in assenza di vincoli di dipendenza da terzi, non è identificata quale attività commerciale o industriale e non comporta l'assunzione di cariche all'interno di società costituite a fine di lucro;

- l'esercizio del predetto incarico verrà svolto al di fuori dell'orario di servizio e non pregiudicherà l'assolvimento da parte del sottoscritto/a di tutti gli impegni derivati dalla propria funzione;

- è informato che il CPIA Metropolitano di Bologna tratterà i dati forniti, anche con l'ausilio di strumenti informatici, esclusivamente ai fini del procedimento in oggetto ed in misura pertinente, non eccedente e strettamente necessaria al perseguimento delle proprie funzioni istituzionali. I dati richiesti sono obbligatori ed in caso di eventuale rifiuto a rispondere l'Amministrazione non potrà definire la pratica. I dati potrebbero essere comunicati ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale (art.13 d. lgs. 196/2003 e art. 13 Regolamento UE 2016/679);  
- ha preso visione dell'informativa sulla privacy.

Luogo e data \_\_\_\_\_ - Firma \_\_\_\_\_

---

**Spazio riservato all'Ufficio Personale del CPIA Metropolitano di Bologna**

Prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Al richiedente

All'Ente/azienda (per tramite del richiedente)

**Vista** la richiesta di autorizzazione allo svolgimento di incarico retribuito / non retribuito extraistituzionale pervenuta a questa Istituzione scolastica e contenuta nel presente modulo

**Tenuto conto** che il richiedente dichiara che lo svolgimento dell'incarico verrà svolto al di fuori dell'orario di servizio e non pregiudicherà l'assolvimento di tutti gli impegni derivati dalla propria funzione

SI AUTORIZZA

la S.V. a svolgere la suddetta attività, al di fuori dell'orario di servizio e senza interferenze sull'attività istituzionale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Emilio Porcaro

